



## **DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

dott. Giuseppe Tonutti  
*nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019*

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:  
dal Direttore amministrativo f.f. dott.ssa Elena Pitton nominato con decreto n. 17 del 15/01/2020  
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

**N. 115**

**DEL 07/05/2020**

### **AVENTE AD OGGETTO:**

**DECRETO N. 58 DEL 26/02/2020 – PRESA D'ATTO**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE Ivana Burba	SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE Ivana Burba	SC PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE

## **OGGETTO: DECRETO N. 58 DEL 26/02/2020 – PRESA D'ATTO**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che con decreto n. 58 del 26/02/2020 è stata adottata la proposta di modifica dell'Atto aziendale di cui alla deliberazione del commissario straordinario n. 92/2019;

**DATO ATTO**, altresì, che con nota prot. 6926 del 27/02/2020 lo stesso è stato trasmesso alla Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità alla quale è stato chiesto, ancorché non previsto esplicitamente dalla norma in vigore, di fornire l'eventuale nulla osta in analogia a quanto previsto per le altre aziende sanitarie regionali dalla L.R. 22/2019;

**CONSIDERATO** che dalla lettura combinata della LR 27/2018 e della LR 22/2019 emerge un termine per la Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità di 15 giorni per il rilascio del nulla osta all'adozione ovvero alla modifica dell'Atto aziendale;

**RICORDATO**, infatti, che l'art. 12 comma 6 della LR 27/2018 prevede che entro 6 mesi dalla nomina i Direttori Generali delle aziende sanitarie regionali, ad eccezione di ARCS, approvino l'atto aziendale (pertanto entro il 30 giugno 2020), e che l'art. 54 della LR 22/2019, nel definire le tempistiche dell'iter di definizione, valutazione e approvazione degli atti aziendali, stabilisce che tutta la documentazione per l'espressione del nulla osta per l'adozione o la modifica del relativo atto aziendale pervenga alla Direzione Centrale Salute entro il 15 giugno;

**TENUTO CONTO** che per l'intervenuta emergenza epidemiologica COVID 19 il Consiglio Regionale ha approvato il 1 aprile 2020 la LR 5 recante "Ulteriori misure urgenti per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19", la quale, partendo dalle disposizioni nazionali, all'art. 4, comma 1, stabilisce che, *"Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 1, trova applicazione l'articolo 103 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), e successive disposizioni statali in materia adottate per la medesima emergenza."*;

**RICHIAMATO** il summenzionato art. 103 che prevede che ai fini del computo dei termini relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 aprile 2020;

**ATTESO** che, terminato il periodo di sospensione, risulta decorso il termine quindicinale per il rilascio dell'eventuale nulla osta da parte della Direzione Centrale Salute, senza alcun esito;

**PRESO ATTO**, inoltre, che in seguito alle comunicazioni avvenute alle OO.SS. è emersa la necessità di effettuare alcune correzioni all'art. 29 e all'art. 32 dell'Atto aziendale, senza modificare in alcun modo la struttura organizzativa definita, né l'impianto complessivo dell'atto stesso;

**RITENUTO** necessario, al fine di poter procedere con la riorganizzazione di ARCS e di dare seguito ai mandati assegnati dalla Regione, di prendere atto di quanto sopra riportato ritenendo definitivo l'Atto aziendale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATO** quanto già riportato nel precedente decreto n. 58/2020 in merito alla necessità di procedere nell'attuazione dell'Atto aziendale con le seguenti fasi propedeutiche:

- rideterminazione dei fondi contrattuali e delle risorse economiche necessarie alla progressiva attuazione del nuovo assetto organizzativo;
- individuazione delle strutture semplici, degli altri incarichi dirigenziali, nonché degli incarichi di funzione di cui al Capo II del CCNL Comparto Sanità 2016-2018;

- completamento della graduazione delle funzioni e pesatura degli incarichi;
- completamento della regolamentazione dei criteri e delle modalità di attribuzione, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali e di funzione;

**DATO ATTO** che, in considerazione di quanto sopra, verrà data graduale applicazione all'assetto organizzativo definito nell'atto aziendale compatibilmente con le risorse disponibili e nell'ambito dei vincoli previsti dalla normativa vigente;

**PRECISATO** che:

- l'attivazione delle strutture denominate "Grandi opere", "Cell factory", "Biobanca" e "Preparazioni galeniche", valutato il carattere innovativo e complesso delle funzioni che dovrebbero svolgere, nonché l'impatto organizzativo logistico ed economico che potrebbero avere nell'intero Servizio Sanitario Regionale, sarà subordinata, oltre che alla realizzazione delle fasi propedeutiche sopra rappresentate, anche agli esiti di specifici studi di fattibilità che consentano di delineare tempi e modi di realizzazione;
- l'attivazione della struttura denominata "Epidemiologia" per la quale è già presente analoga struttura in Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC), sarà subordinata, oltre che alla realizzazione delle fasi propedeutiche sopra rappresentate, alle risultanze del protocollo di intesa tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario, Direttore amministrativo f.f. per quanto di rispettiva competenza;

## **D E C R E T A**

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

- 1) di prendere atto del decorso del termine previsto per il rilascio del nulla osta da parte della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità per il rilascio del nulla osta per l'adozione o la modifica dell'Atto aziendale, come approvato preliminarmente con decreto n. 58/2020, anche tenuto conto della sospensione dei termini, prevista n. 5 del 1 aprile 2020 recante *"Ulteriori misure urgenti per far fronte all'emergenza epidemiologica da Covid-19"*;
- 2) di prendere atto che alla data della scadenza del termine anzidetto non è pervenuta alcuna comunicazione riguardante la proposta di Atto aziendale
- 3) di apportare alcune modifiche non sostanziali agli art. 29 e 33 dell'Atto aziendale adottato con decreto n. 58 del 26/02/2020, allegando al presente provvedimento la sua versione definitiva quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di ritenere che l'Atto aziendale allegato al presente provvedimento decorra a far data dal 1 maggio 2020, salvo successive osservazioni da parte della Direzione Centrale Salute che saranno eventualmente recepite con atto successivo
- 5) di precisare, che l'attuazione dell'Atto aziendale necessita delle seguenti fasi propedeutiche:
  - rideterminazione dei fondi contrattuali e delle risorse economiche necessarie alla progressiva attuazione del nuovo assetto organizzativo;

- individuazione delle strutture semplici, degli altri incarichi dirigenziali, nonché degli incarichi di funzione di cui al Capo II del CCNL Comparto Sanità 2016-2018;
- completamento della graduazione delle funzioni e pesatura degli incarichi;
- completamento della regolamentazione dei criteri e delle modalità di attribuzione, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali e di funzione;

6) di precisare, infine, che:

- in considerazione di quanto sopra, verrà data graduale applicazione all'assetto organizzativo definito nell'atto aziendale che dovrà essere compatibile con le risorse disponibili e con i vincoli previsti dalla normativa vigente;
- che l'attivazione delle strutture denominate "Grandi opere", "Cell factory", "Biobanca" e "Preparazioni galeniche", valutato il carattere innovativo e complesso delle funzioni che dovrebbero svolgere, nonché l'impatto organizzativo logistico ed economico che potrebbero avere nell'intero Servizio Sanitario Regionale, sarà subordinata, oltre che alla realizzazione delle fasi propedeutiche sopra rappresentate, anche agli esiti di specifici studi di fattibilità che consentano di delineare tempi e modi di realizzazione;
- che l'attivazione della struttura denominata "Epidemiologia" per la quale è già presente analoga struttura in Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC), sarà subordinata, oltre che alla realizzazione delle fasi propedeutiche sopra rappresentate, alle risultanze del protocollo di intesa tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università.

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alla Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità;

8) di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;

9) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, della LR 21/1992.

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo f.f.

**dott.ssa Elena Pitton**

Il Direttore sanitario

**dott. Maurizio Andreatti**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale

**dott. Giuseppe Tonutti**

*firmato digitalmente*

Elenco allegati:

1	atto aziendale def.pdf
---	------------------------

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 07/05/2020 11:31:45

IMPRONTA: 08DA7848D88CACE3AA061B7954425A3915E71CC663F504D1C1CE891048D72DDD  
15E71CC663F504D1C1CE891048D72DDD63C347A77DCD0F3B076DCD655F0B536C  
63C347A77DCD0F3B076DCD655F0B536CA2B088EB97CC72457370839E8173D0EA  
A2B088EB97CC72457370839E8173D0EAD368785D5542831D974577A442035F41